שם: מאירה בר

טלפון: 052-7780500

מגורים: רמת ישי

מייל: meira321@gmail.com

2006 קורס **חשבי שכר בכירים**, במכללה למנהל.  
 1998 קורס **חשבי שכר**, מכללת אינטלקט.  
 1994 הנהלת **חשבונות סוג 3,** המכללה למנהל.  
 1993 הנהלת חשבונות סוג 2 באורט קריירה.

1990-1988 עיצוב גרפי, במכללת ויצ"ו**.** 1987-1988 פסיכולוגיה של האישיות, אוניברסיטת חיפה.

**ניסיון תעסוקתי:**

1. **ועד עתה: חברה ציבורית : חשבת שכר בארגון גדול , הכנת שכר לאלפי עובדים.**

20182019- : חברת הייטק :מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר:התאמות בנקים ,תזרים מזומנים,

דיווחים למוסדות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ באמצעות דוחות מקוונים.

חברות בנות ,דוחות ללשכת המדען הראשי.

דיווחים ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה ,כרטיסי אשראי קופות.

דיווחים חודשיים רבעוניים ושנתיים . פקודות חתך , סגירת מאזן חדשית רבעונית ושנתית.

הכנת שכר בתכנת חילן, מקליטת עובד ועד לסיום העסקה ,ידע בדיני וחוקי עבודה .

קשר עם קופות פנסיה וגמל והסדרים פנסיוניים עבור עובדים.

2008- 2017: **מנהלת חשבונות , חברת הייטק בינלאומית.**

* **טיפול בחברות בנות בחו"ל,** חיובים בין חברתיים, אחריות על דוח חובות חריגים.
* **התאמת לקוחות, ספקים ובנקים,** הפקת תשלומים לספקים במס"ב ובמטבעות שונים.
* **מתן תמיכה אדמיניסטרטיבית** ללקוחות וספקי החברה ועבודה מול הרכש.
* **טיפול בספקים תשלומים**, רישום הוצאות והכנסות בשקלים ובמט"ח.
* **עבודה שוטפת מול רשויות המס** הגשת דיווחים שוטפים למע"מ ,מס הכנסה וביטוח לאומי.
* **קופות קטנות-הוצאות רישום והתאמות.**
* **ליסינג רכבים: עבודה מול חברות הליסינג, רישום והתאמות כל רכבי החברה .**
* **דוחות רבעוניים ושנתיים, עבודה במערכת רב מטבעית** .
* **עריכת דוחות כספיים תוך שליטה מלאה וידע מעמיק בכללי חשבונאות בינלאומיים, SOX.**
* עבודה מול ביקורת רו"ח.

2008-2004: **מנהלת חשבונות ראשית וחשבת שכר, חברת הייטק Core Flow, יוקנעם.**

* **ניהול מחלקת הנה"ח כולל אחריות מקצועית**.
* **גבייה, התאמת בנקים וספקים**, הפקת תשלומים וחשבוניות לספקים
* **עבודה שוטפת מול רשויות המס** הגשת דיווח למע"מ.
* **הכנת דוחות ,דוחות מס למוסדות ממשלתיים** כגון: מרכז ההשקעות, המדען הראשי וכד.
* **הכנה וחישוב שכר חודשי** לעובדים, ומעקב אחר נסיעות ודוחות נסיעת העובדים לחו"ל.
* **ביצוע דוחות כספיים**, ביצוע תיקונים והכנה להגשה וחתימת רואה חשבון.
* **הכנת תיק ומאזן שנתי לביקורת רואה חשבון**.
* **טיפול בספקים לרבות תשלומים**, רישום הוצאות והכנסות בשקלים ובמט"ח.
* **עבודה שוטפת מול בנקים כולל ניהול תזרים מזומנים.**

2004-2003: **מנהלת חשבונות, תנובה, אלון התבור.**

2003-2001 **הנהלת חשבונות ובקרה תקציבית, חברת מייסנר ברן, מגדל העמק.**

2001-1994 **תפקידי הנהלת חשבונות בחברות שונות.**

1987-1989 עבודה בבנק לאומי טל”ר עסקים ומט”ח.

**ניסיוני המקצועי מסתכם בכ 25 שנות עבודה בהן רכשתי ידע וניסיון מקצועי רב בכל תחומי הנהלת החשבונות**

**כחלק מצוות, כמנהלת חשבונות יחידה ועצמאית וכמנהלת חשבונות ראשית.**

**בעלת מוסר עבודה ,ידע ,מקצועיות ,יושר ,אחריות ודייקנות.**

**יישומי מחשב**: שליטה מלאה ביישומי Office, אינטרנט,

עבודה במערכת רב מטבעית ,Sap, Priority -ERP, מובקס, אביב.

חשבשבת, טופיק, הקסן. שכר עבודה: מיכפל,עוקץ, שיקלולית, חילן. (שכר).

**שפות**: עברית – ברמת שפת אם ,אנגלית- ברמה טובה מאוד

**שירות צבאי:** שירות מלא כגרפיקאית (1985 – 1987).

\*\* **המלצות יינתנו עפ"י דרישה**